

Présentation de l'épreuve écrite terminale de « Management, sciences de gestion et numérique » du baccalauréat STMG

Indications retenues pour la conception, la réalisation des sujets. Donc ce qui est attendu de vous.

- Épreuve écrite d'une durée de 4 heures
- L'épreuve prend appui sur les programmes de management et de sciences de gestion et numérique de la classe de première et sur la partie « enseignement commun » du programme de management, sciences de gestion et numérique de la classe de terminale.
- L'épreuve vise à évaluer la capacité de l'élève à analyser une ou plusieurs situations liées au fonctionnement et au management d'une ou plusieurs organisations réelles, c'est-à-dire : (Les questions doivent amener l'élève à être capable de :)
 - o exploiter une documentation concernant ces organisations ;
 - o caractériser les situations managériales et/ou de gestion proposées ;
 - o proposer, présenter et justifier une solution ;
 - o mettre en œuvre les méthodes, techniques et outils appropriés ;
 - o montrer l'intérêt et les limites des méthodes, techniques et outils employés.
- Le sujet remis au candidat se présente sous la forme de plusieurs dossiers (monographie) composés de documents accompagnés de questions portant sur un ou plusieurs des thèmes abordés dans les programmes (de premières et de terminales).
- L'épreuve est notée sur 20 points.
- Le sujet comporte maximum 15 pages avec un temps de lecture ne dépassant pas les 30 minutes.
- Les questions sont indépendantes des spécialités des élèves.
- Les questions suivent une certaine progressivité dans la difficulté.
- Les questions débutent toujours par un verbe à l'infinitif (Identifier, explorer, démontrer, calculer, définir, expliquer, analyser...)
- Les questions de nature calculatoire sont impératives, les calculs sont toujours prolongés par une analyse.
- Les questions doivent également permettant d'évaluer les capacités rédactionnelles des élèves.
- Les sujets sont construits en partant d'un recueil d'informations essentiellement de type (liste indicative) (permettant de / d'identifier) :
 - o Caractéristiques générales de l'organisation
 - o Parties prenantes
 - o Orientations stratégiques de l'organisation
 - o Secteur d'activité et environnement de l'organisation
 - o Organisation du travail et mécanismes de coordination
 - o Ressources humaines et aspects sociaux
 - o Aspects comptables et financiers (bilan et compte de résultat, modes de paiement...)
 - o Aspects logistiques et production : gestion des flux, méthodes, certification...
 - o Aspects marketing et commerciaux (politique marketing, force de vente, concurrence, publicité...)
 - o Système d'information et gestion des données (cartographie des applications, traitement et de diffusion des informations, organisation du stockage, présence sur internet (nature du site web, e-commerce, réseaux sociaux), applications d'échange de données avec les fournisseurs, les client...).