Thème 1 : Appliquer les règles comptables

Question N° 1 Qu'est-ce qu'un système d'information comptable et que lui apportent les technologies numériques ?

CAS 01
LE RÔLE DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE

SYNTHESE

1. Le système d'information comptable (SIC)

Le système d'information comptable (SIC) permet de collecter et saisir, stocker, traiter et analyser, puis diffuser des informations dont le contenu est à caractère comptable et financier. Il représente un sous-système du système d'information (SI).
Le système d'information comptable (SIC) fait le lien entre deux systèmes existants. D'une part, il est alimenté par le système opérationnel, c'est-à-dire le système qui reflète l'activité courante de l'organisation, à l'aide de flux entrants et sortants potentiellement dématérialisés (achats et ventes notamment). D'autre part, il permet de redistribuer l'information au système de pilotage qui sera à même de prendre les décisions nécessaires dans la vie de l'organisation. Le SIC interagit avec ses acteurs internes (dirigeant et salariés), mais également avec son environnement par le biais d'acteurs externes (clients et fournisseurs).

2. Le progiciel de gestion intégré (PGI), outil support des traitements comptables

Le PGI, progiciel de gestion intégré, permet d'automatiser le système d'information comptable (SIC) et de le rendre ainsi plus performant. Il répond à plusieurs caractéristiques :
- une base de données commune à tous les modules, ces derniers demeurant indépendants ;
- une mise à jour en temps réel des données ;
- un *workflow* impliquant une chronologie et des étapes de validation intermédiaires dans la réalisation des opérations d'un processus.

Par ailleurs, le PGI répond à une architecture informatique client/serveur, ce qui signifie que le poste « serveur » héberge la base de données commune, celle-ci étant alimentée par les différents postes « client » de l'organisation.

Enfin, le PGI comporte des avantages, mais aussi des limites.

- **Avantages** : chaque donnée n'est saisie qu'une seule fois, ce qui évite les erreurs et permet instantanément aux autres utilisateurs d'en prendre connaissance, selon les droits d'accès dont ils bénéficient.

- **Limites** : l'acquisition du PGI relève du management stratégique et requiert ainsi une importante réflexion, puis une réorganisation complète des processus et des missions des acteurs internes. Le temps de mise en place est long et nécessite l'implication et la formation des futurs utilisateurs. Les coûts d'acquisition et d'installation sont élevés.

En définitive, le PGI est un outil de fiabilisation de l'information financière.

3. L'organisation des activités au sein du système d'information comptable

Tout au long du déroulement d'un processus, les informations circulent. Une information est à l'origine du déclenchement d'une activité. Une fois transformée et validée par un acteur, elle devient une nouvelle information pour l'activité suivante du processus.
L'analyse du circuit de validation consiste à comprendre la circulation des informations et à repérer les tâches particulières de validation qui permettent au processus de poursuivre son avancée.
Exemple : dans le processus de vente, les informations du bon de commande doivent être validées par le service commercial pour ensuite être utilisées par le service logistique. Ce dernier utilise ces informations du bon de commande pour réaliser son activité de préparation de commande, puis à son tour valide les informations du bon de livraison pour permettre la poursuite du processus par la facturation.

Chaque acteur au sein d'un service de l'entreprise est amené à effectuer des missions pouvant prendre différentes formes :

- les **missions de production**, c'est-à-dire un ensemble de tâches courantes réalisées dans le cadre de l'exploitation de l'activité ; par exemple, la saisie des données ;
- les **missions de contrôle**, tâches qui viennent valider ou non l'une des tâches réalisées précédemment ;
- les **missions d'analyse et de conseil**, tâches très souvent menées par la direction qui cherche à améliorer la performance de l'organisation et à fixer de nouveaux objectifs aux équipes.

4. La sécurité des traitements et les techniques de sauvegarde

Pour sécuriser les données, plusieurs solutions sont mobilisables :

- générer un identifiant et un mot de passe pour chaque membre du personnel ;
- attribuer des droits d'accès spécifiques à chaque individu en fonction du poste occupé au sein de l'organisation. Ces droits peuvent prendre quatre formes : création, interrogation, modification et suppression ;
- crypter les données lorsqu'elles sont envoyées par voie numérique, avec des techniques comme l'horodatage et le certificat électronique.

Par ailleurs, dans une organisation, il est primordial de procéder à des sauvegardes régulières et systématiques de l'information financière, pour pallier d'éventuelles pertes involontaires et/ou intrusions malveillantes. De ce fait, la simple sauvegarde sur clé USB, sur disque dur externe ou sur serveur interne peut s'avérer dangereuse en cas de panne informatique ou de perte du support de sauvegarde physique.

L'évolution de l'environnement numérique a fait émerger de nouvelles techniques de sauvegardes sécurisées. On retrouve notamment l'externalisation des sauvegardes auprès d'un prestataire, le *data center*, *via* un serveur en ligne. L'externalisation est une solution adéquate et avantageuse pour les entreprises qui peuvent ainsi stocker leurs données sur des serveurs puissants et hautement sécurisés, chez un hébergeur. Elle permet de reporter le risque sur un tiers qui prend à sa charge tous les frais de fonctionnement et de maintenance. Cependant, il existe un risque de dépendance à son égard, ainsi qu'un risque de perte de compétence et de savoir-faire qui peuvent nuire à l'image de marque de l'entreprise.

Le système d'information comptable est composé de :

Ressources humaines (les utilisateurs)	Ressources matérielles et immatérielles (matériel informatique, réseau, logiciels et PGI)	Procédures (méthodes de comptabilisation)

Les entreprises peuvent utiliser un PGI qui offre les 3 avantages suivants :

Saisie unique de l'information	Gain de temps grâce au workflow	Base de données unique pour tous les utilisateurs

La dématérialisation de la comptabilité a des avantages mais nécessaire de mettre en place des mesures de sécurité.

Avantages	Mesures de sécurité
Exportation de documents comptables sous forme de fichiers Transmission des documents par mail ou via une application en ligne Archivage numérique des documents comptables	Nécessité de protection contre les cyberattaques Sauvegarde régulière via des espaces de stockage physiques ou en ligne