

## Fiche : identification et construction des questions du GO

Pour faciliter votre recherche de sujet et parvenir à identifier les questions adéquates et proches de vous une des possibilités c'est de se mettre en position d'expert apportant des solutions aux problèmes d'une entreprise. Plus simplement vous considérer comme des consultants en gestion-fiance intervenant auprès d'entreprises afin d'identifier leurs difficultés et apporter, proposer des solutions (dont vous êtes l'expert).

Pour cela :

1. Identifier une organisation : prendre connaissance de l'organisation, poser une analyse stratégique avec les outils de management et de gestion, récoltez des informations vous permettant de cerner l'organisation en question.
2. Identifier les problèmes, les difficultés : en partant de votre diagnostic essayer d'identifier des anomalies de fonctionnements de l'organisation. Des problèmes, des dysfonctionnements, des choses à améliorer... Tous éléments qui vous intriqueront et vous poserez des questions. Cela peut être lié au CA, aux charges, au résultat, au prix, aux coûts, aux actionnaires, aux décisions de gestion... A vous d'identifier et poser vous des questions : pourquoi, comment, qu'est-ce qui explique, qui, en quoi...
3. Proposer une solution, résolution de problème : face à vos questionnements, face au problème identifié quelles solutions apportez-vous pour résoudre, améliorer... ce problème. C'est ici qu'intervient vos connaissances, vos cours, les programmes, les notions, sont des référentiels sur lesquels vous devez prendre appuie pour expliquer, exposer, l'approche usé afin de faire face à ce dysfonctionnement et apporter des possibilités de solutions pour y remédier.

---

### Sur quels critères sont évalués les candidats

- la solidité des connaissances du candidat ;
- sa capacité à argumenter et à relier les savoirs ;
- son esprit critique ;
- la précision de son expression ;
- la clarté de son propos ;
- son engagement dans sa parole ;
- sa force de conviction

### Les membres du jury peuvent-ils autoriser le candidat à utiliser du matériel (ex : tableau...) qui est à disposition dans la salle d'examen ?

Non, aucun matériel disponible dans la salle d'examen ne peut être utilisé. Si la salle d'examen dispose d'un tableau, son utilisation durant l'épreuve est interdite. Le jury ne peut pas demander au candidat d'écrire (ni sur une feuille, ni au tableau) pour répondre à des questions qu'il lui soumettrait ou faire des exercices.

### Lors du deuxième temps de l'épreuve, les questions du jury peuvent-elles porter sur l'ensemble du programme de l'enseignement de spécialité ?

Oui. Durant le temps d'échange avec le jury, le candidat peut avoir à mobiliser l'ensemble du programme du cycle terminal de l'enseignement de spécialité sur lequel porte la question présentée lors du premier temps de l'épreuve (ou des deux enseignements de spécialité, lorsque la question est transversale).

Mais cette partie de l'épreuve doit aussi évaluer les capacités argumentatives du candidat, il s'agit donc d'un entretien avec le candidat et non d'une interrogation de connaissances. Cet entretien est mené en lien avec la présentation que le candidat a faite lors de la première partie de l'épreuve. Cette articulation est indispensable et constitue un point de vigilance important. Le jury peut interroger le candidat sur toute partie du programme du ou des enseignements de spécialité (selon le caractère transversal de la question) permettant d'amener le candidat à préciser et à approfondir sa pensée au travers de la solidité de ses connaissances et de ses capacités argumentatives.

## Identification des besoins, des problèmes

<b>Contexte (dans lequel évolue l'organisation)</b>	
<b>Problème, besoin de l'organisation</b>	
<b>Causes du problème, du besoin</b>	

**Bilan : résumé de la situation et identification de solution**

<p><b>Résumé de la situation (contexte, problème, besoin)</b></p>	
<p><b>Les solutions envisageables pour faire face au problème, besoin rencontré (Plusieurs solutions possible, liste des solutions qui peuvent résoudre le problème)</b></p>	
<p><b>Thèmes, notions du programme pouvant être utilisés, mobilisés dans le projet (la résolution du problème)</b></p>	

## Trame de la rédaction

La rédaction est le moment « final » de regrouper vos arguments et préparer votre exposé. C'est cette argumentation, votre rédaction qui sera à maîtriser à la perfection c'est la base de votre orale, c'est votre laïus (allocution, speech...). Donc votre rédaction, votre réponse argumentée, doit être méthodologiquement parfaite, respectant l'AEI, argument, explication, illustration. Tout cela doit être complète et démonstrative.

Pour vous aider à bâtir votre laïus il faut partir de vos recherches, de vos réflexions, de vos cours, de vos rencontres avec des professionnels... Vous devez être incollable sur votre sujet, un expert, un prof qui maîtrise son cours et le contour du cours, donc une certaine maîtrise des frontières de votre sujet.

### INTRODUCTION

Présentation de l'organisation, de son contexte, de son problème ou besoin

Annonce du problématique (de la question)

Définitions des termes clefs mobilisés dans le projet

Annonce du plan (nous verrons dans un premier temps...)

### REDACTION – ARGUMENTATION

La réponse peut être réalisée en plusieurs parties (2, 3 parties)

Ce qui amène à avoir un plan, sans pour autant numéroter mais des parties, des arguments, des idées bien ordonnée et distinctes → des paragraphes argumentés

Chaque paragraphe devra contenir un minimum de 2 voir 3 arguments

Les arguments devront être justifiés et les sources documentaires citées

Je m'appuie sur mes recherches, mes cours...

### CONCLUSION

Réponse à la question

Projection

Éventuellement faire le lien avec le projet professionnel

<b>Thème</b>	
<b>Question de gestion</b>	
<b>Problématique éventuelle</b>	
<b>STRUCTURE DE LA SYNTHÈSE (de la rédaction)</b>	<b>INFORMATIONS A FAIRE APPARAÎTRE</b> Idées, argumentation à développer, exemples à exploiter (Noter systématiquement les références des documents à utiliser)
<b>Introduction</b> - Accroche - Définitions des termes - Questions que l'on peut se poser sur le sujet - Délimitation du sujet - Annonce du plan	
<b>Développement</b>	
<b>PREMIERE PARTIE</b>	
<b>En plusieurs paragraphes</b>  <b>+ mot de liaison/ transition entre les paragraphes</b> (Expliquer le lien logique avec le paragraphe suivant)	
<b>DEUXIEME PARAGRAPHE</b>	
<b>En plusieurs paragraphes</b>  <b>+ mot de liaison/ transition entre les paragraphes</b> (Expliquer le lien logique avec le paragraphe suivant)	
<b>CONCLUSION</b>  (Rappeler l'enjeu principal du sujet, les principaux arguments et les pistes d'approfondissement sur le sujet)	