

CARNET DE BORD

GRAND ORAL

NOM : _____
PRÉNOM : _____
CLASSE : Gestion Fi

Sommaire

Qu'est-ce que le grand oral ?

Planning prévisionnel (Calendrier de réalisation)

Étape 1 : Choix du sujet : contexte organisationnel

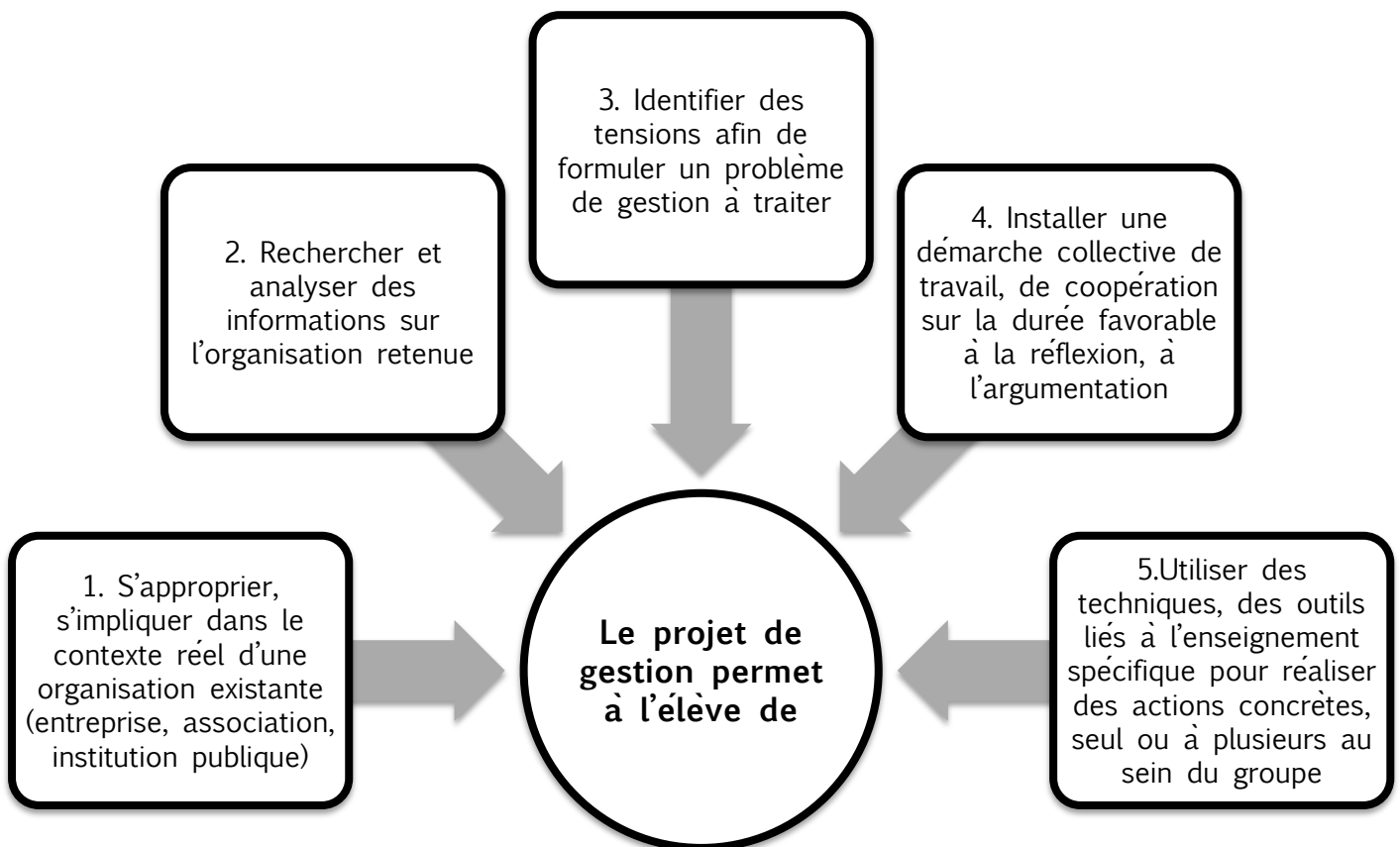
Étape 2 : Problématisation (question de gestion, projection sur les deux questions)

Étape 3 : Recherches et analyse des informations

Étape 4 : Construire du projet : réalisation de l'étude approfondie (démarche d'analyse, de conclusion et de synthèse)

Étape 5 : Préparer l'épreuve orale

Annexes : Outils et fiches de travail



Qu'est-ce que le grand oral ?

Extrait du Bulletin officiel spécial n° 2 du 13 février 2020

Note de service du 26-9-2023 MENJ - DGESCO A2-1 : Modification pour la session 2024

L'épreuve permet au candidat de montrer sa capacité à prendre la parole en public de façon claire et convaincante. Elle lui permet aussi de mettre les savoirs qu'il a acquis, particulièrement dans ses enseignements de spécialité, au service d'une argumentation.

Présentation du déroulement de l'épreuve :

Durée : 20 minutes Préparation : 20 minutes

Le jury choisit une de ces deux questions préparées par le candidat. Ce dernier a 20 minutes de préparation pour mettre en ordre ses idées et créer s'il le souhaite un support (qui ne sera pas évalué) à donner au jury.

L'épreuve se déroule en 2 temps :

- Premier temps : présentation d'une question (10 minutes) :

Au début de l'épreuve, le candidat présente au jury deux questions.

Ces questions s'appuient sur l'enseignement de spécialité pour lequel le programme prévoit la réalisation d'une étude approfondie. Les candidats scolarisés peuvent avoir préparé cette étude individuellement ou avec d'autres élèves.

Les questions présentées par le candidat lui permettent de construire une argumentation pour définir les enjeux de son étude, la mettre en perspective, analyser la démarche engagée au service de sa réalisation ou expliciter la stratégie adoptée et les choix opérés en termes d'outils et de méthodes.

Les questions sont transmises au jury par le candidat sur une feuille, signée par le professeur de la spécialité concernée et portant le cachet de l'établissement d'origine du candidat.

Le jury choisit une des deux questions. Le candidat dispose de 20 minutes de préparation pour mettre en ordre ses idées et réaliser, s'il le souhaite, un support qu'il remettra au jury sur une feuille qui lui est fournie. Ce support ne fait pas l'objet d'une évaluation. L'exposé du candidat se fait sans note.

Le candidat explique pourquoi il a choisi de préparer cette question pendant sa formation, puis il la développe et y répond. Le jury évalue les capacités argumentatives et les qualités oratoires du candidat.

- Deuxième temps : échange avec le candidat (10 minutes) :

Le jury interroge ensuite le candidat pour l'amener à préciser et à approfondir sa pensée. Cette interrogation peut porter sur toute partie du programme du cycle terminal des enseignements de spécialité de la série dans laquelle le candidat est inscrit. Ce temps d'échange permet d'évaluer la solidité des connaissances du candidat et ses capacités argumentatives.

Le candidat effectue sa présentation du premier temps debout, sauf aménagements pour les candidats à besoins spécifiques.

Pour le deuxième temps de l'épreuve, le candidat est assis ou debout selon son choix. S'il le souhaite, le candidat dispose d'un tableau.

L'épreuve est notée sur 20 points. Le jury valorise la solidité des connaissances du candidat, sa capacité à argumenter et à relier les savoirs, son esprit critique, la précision de son expression, la clarté de son propos, son engagement dans sa parole, sa force de conviction.

Le jury est composé de deux professeurs de disciplines différentes, dont l'un représente l'enseignement de spécialité du candidat pour lequel le programme prévoit la réalisation d'un projet propre à la série, et l'autre représente le second enseignement de spécialité ou l'un des enseignements communs, ou est professeur-documentaliste.

Planning prévisionnel

ETAPES	Objectif de travail	Travail à réaliser	Échéance
1 : choix du sujet d' étude.	Chaque élève choisit une organisation. Chaque élève consulte la liste des questions de gestion (programme des spécialités) et établit un premier choix.	Collecter des informations sur l'organisations choisies et la caractériser . Proposer une problématique sur le thème choisi.	Entre le 07 janvier et le 11 février 2026
2 : Recherches et analyse de documents	Réalisez des recherches documentaires sur Internet. Réalisez des recherches documentaires au CDI, dans les bibliothèques, les médiathèques... Recherchez des informations par démarche active : menez un entretien avec un professionnel. Aide à l'évaluation des documents (grille) + Fiche de lecture Aide à la recherche sur Internet Préparez un guide d'entretien	Poursuivre la recherche d'informations sur l'organisation choisie. Pour chaque support trouvé : en partant de la fiche de lecture, faire une synthèse écrite des idées essentielles Sélectionner les informations pertinentes au regard de votre problématique	Entre Février et Mars 2026
3 : CONSTRUCTION DU DOSSIER Démarche Rédaction Conclusion	Choix définitif des questions et arrêt du problématique (formulation sous la forme d'une question) en s'appuyant sur les éléments d'information recueillis aux étapes précédentes et à partir des connaissances du programme. Validation « définitive » du sujet de l'étude par le professeur. Aide à la rédaction, relecture	Organisez vos idées Validez vos informations mobilisées (sélection des sources) Établir et présenter votre démarche d'analyse Présentez vos conclusion (répondre à votre problématique) (Rédigez une synthèse)	Entre Avril et Mai 2026
4 : Préparation de l' épreuve	Évaluation formative du travail Aide à la mémorisation, à l'apprentissage des conclusions des deux questions. Travail méthodologique pour l'oral Préparation de l'oratoire	Être en mesure de restituer le travail complet (parvenir à la réponse complète des problématiques, des deux questions) pour une première évaluation. Préparez l'oral	FIN LE MERCREDI 13 MAI 2026

ETAPE 1 : choix du sujet

Pour le choix du sujet plusieurs possibilités. Vous pouvez partir des programmes, des notions, des cours que vous avez aimé et que vous souhaitez approfondir découvrir davantage.

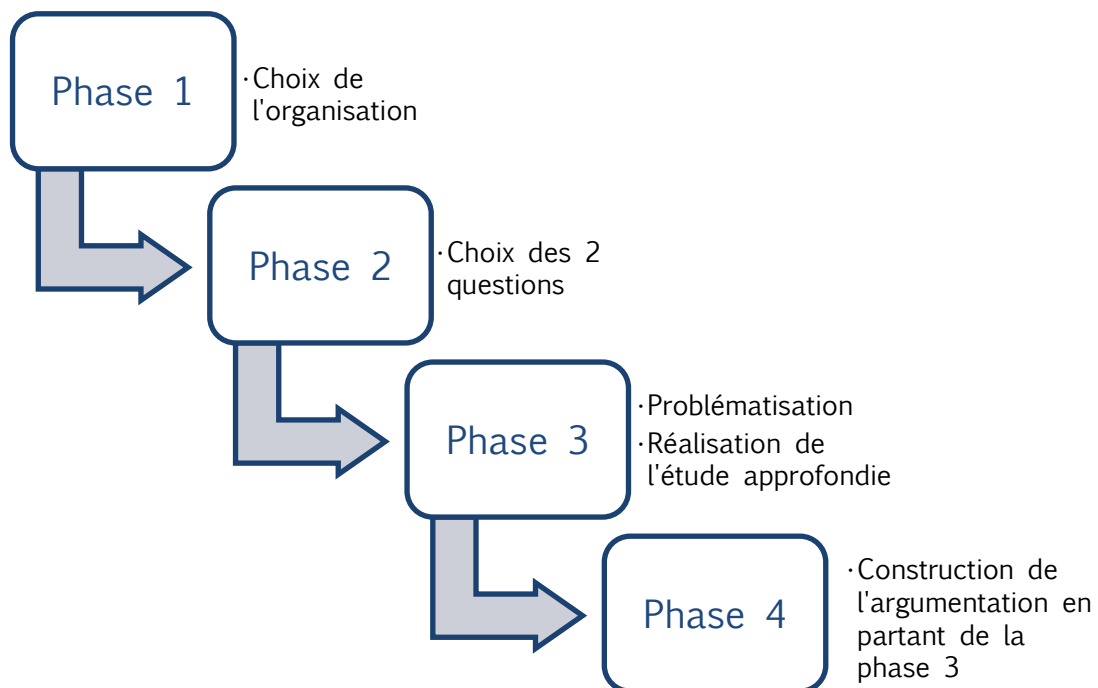
Ou partir d'une organisation, que vous connaissez bien, ou que vous appréciez, ou que vous souhaitez découvrir davantage sur cette organisation.

Ce que je vous conseil : il est plutôt préférable de choisir une organisation avant de rentrer dans les programmes, les notions, les questions.

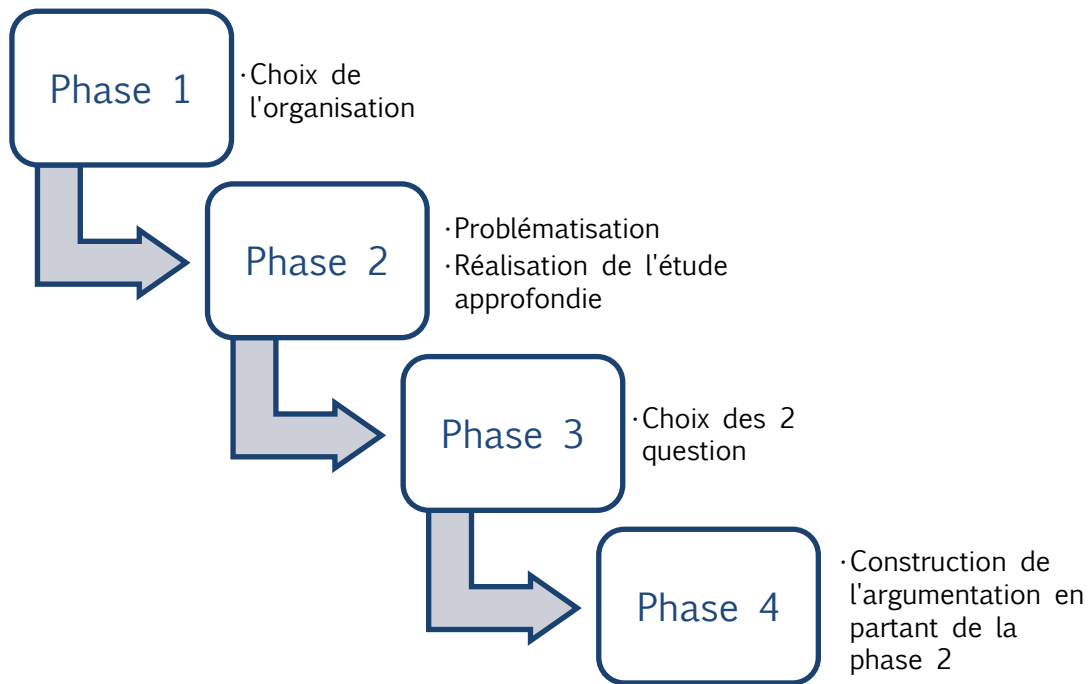
En effet si vous partez de votre choix de l'organisation, selon l'organisation, selon vos motivations du choix vous pouvez cibler des problématiques de gestion, de management qui vous amèneront vers un questionnement théorique concluant sur une partie du programme.

Donc si vous partez de votre organisation deux possibilités, deux approches peuvent faciliter vos réflexions :

- Formulation de vos 2 questions dès le choix de l'organisation



- Formulation des 2 questions après un premier travail de recherche et de problématisation



Donc l'idée est :

- Soit de choisir immédiatement 2 questions qui seront travaillé durant les différentes phases.
- Soit commencer à établir quelques problématique (des questionnements que vous vous posez) et réaliser une étude approfondie autour de ces problématiques puis en reprenant votre travail, vos problématiques, trouver 2 questions qui vous permettrons de scinder votre travail, vos conclusions, en deux, donc rapprocher vos problématiques à des questions plus larges issue des programmes.

Dans cette étape il est également très important de travailler la transversalité de vos problématiques (de vos 2 questions). En effet une fois votre idée ciblée il faut aller dans le programme d'économie, de droit, de management et trouver les points notionnelles, théoriques, qui se rapprochent, qui répondent de manière « secondaire », à vos questionnements.

Pour vous aider à choisir vos questions du programme il est intéressant de partir des notions, des informations complémentaires du programme. En effet cette approche vous facilitera la tâche, et oui si vous ciblez des notions, des mots clefs qui vous aimer bien, que vous aimeriez les analyser... il suffit juste de vérifier à quelle question répondent ces notions, ces mots clefs, et sélectionner cette question et la traiter par apport à votre étude approfondie (projet). Ainsi vous aurez à votre disposition l'intégralité des programmes (*pour des raisons écologiques en version numérique*) sur <https://padlet.com/m54/GO>.

Les 2 questions sont issues de vos programmes de spécialité, afin de valoriser votre travail dans l'enseignement spécifique (GF) nous partirons prioritairement du programme de ces enseignements et utiliserons le management le droit et l'économie comme transversalité.

PROGRAMME DE MANAGEMENT SCIENCES DE GESTION ET NUMERIQUE

Thèmes de sciences de gestion	Questions de sciences de gestion
Thème 1 : Les organisations et l'activité de production de biens et de services	<ol style="list-style-type: none">1. Quels produits ou quels services pour quels besoins ?2. Quelles ressources pour produire ?3. Quels choix d'organisation de la production pour concilier flexibilité, qualité et maîtrise des coûts ?4. Les transformations numériques, une chance pour la production ?5. Comment assurer un fonctionnement cohérent des organisations ?
Thème 2 : Les organisations et les acteurs	<ol style="list-style-type: none">6. Comment fédérer les acteurs de l'organisation ?7. Les transformations numériques, vecteur d'amélioration de la relation avec les clients et usagers ?8. Communique-t-on de la même manière avec tous les acteurs ?
Thème 3 : Les organisations et la société	<ol style="list-style-type: none">9. Les organisations peuvent-elles s'affranchir des questions de société ?10. Les changements de modes de vie s'imposent-ils aux organisations ?11. Les transformations numériques, de nouvelles responsabilités pour les organisations ?12. Quelles relations entre les organisations et leur écosystème ?

PROGRAMME DE L'ENSEIGNEMENT SPECIFIQUE DE GESTION ET FINANCE

Thèmes de sciences de gestion	Questions de sciences de gestion
Thème 1 : Appliquer les règles comptables	<ol style="list-style-type: none">1. Qu'est-ce qu'un système d'information comptable et que lui apportent les technologies numériques ?2. Acheter et vendre, quelle traduction comptable ?3. Investir, quelle traduction comptable ?4. Quelles sont les conditions pour communiquer une information comptable fidèle ?
Thème 2 : Analyser la situation de l'entreprise	<ol style="list-style-type: none">5. Mesurer la performance, des approches multiples ?6. Quelle structure financière pour assurer la pérennité de l'entreprise ?
Thème 3 : Accompagner la prise de décision	<ol style="list-style-type: none">7. Quels critères d'arbitrage entre les modalités de financement de l'organisation ?8. Optimiser la trésorerie, une nécessité ?9. L'affectation du résultat, un choix qui engage l'avenir ?10. Qu'apporte l'analyse des coûts à la prise de décision ?

PROGRAMME DE DROIT

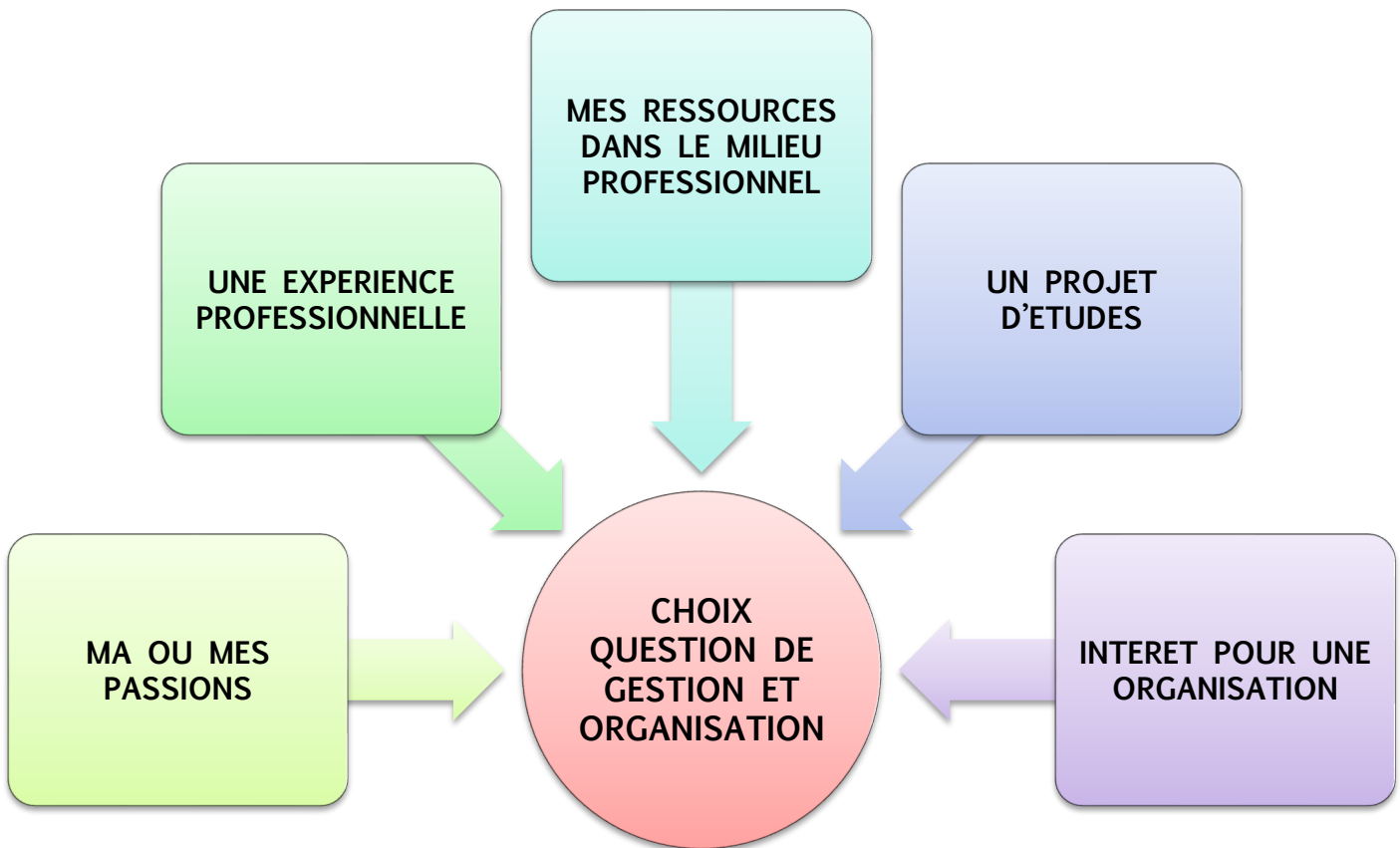
Thèmes de sciences de gestion	Questions de sciences de gestion
Thème 5 : Quel est le rôle du contrat ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. La formation du contrat 2. L'exécution du contrat
Thème 6 : Qu'est-ce qu'être responsable ?	<ol style="list-style-type: none"> 3. Le dommage réparable 4. Les différents régimes de responsabilité 5. Les régimes spéciaux 6. La responsabilité contractuelle 7. La responsabilité extra- contractuelle 8. Les moyens d'exonération
Thème 7 : Comment le droit encadre-t-il le travail salarié ?	<ol style="list-style-type: none"> 9. Le contrat de travail 10. Le contrat à durée indéterminée 11. Les autres formes de contrat de travail 12. La rupture du contrat de travail 13. Les libertés individuelles et collectives
Thème 8 : Dans quel cadre et comment entreprendre ?	<ol style="list-style-type: none"> 14. L'entreprise individuelle 15. La société commerciale 16. Le respect de la concurrence 17. Les partenariats contractuels

PROGRAMME DE ECONOMIE

Thèmes de sciences de gestion	Questions de sciences de gestion
Thème 6 : Comment l'État peut-il intervenir dans l'économie ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'intervention de l'État 2. Défaillances des marchés et défaillances de l'État 3. Les politiques économiques de l'État et de l'Europe 4. Les politiques sociales
Thème 7 : Quelle est l'influence de l'État sur l'évolution de l'emploi et du chômage ?	<ol style="list-style-type: none"> 5. Activité et chômage 6. L'offre et la demande de travail 7. Politiques de l'emploi
Thème 8 : Comment organiser le commerce international dans un contexte d'ouverture des échanges ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les transformations du commerce mondial 2. Des politiques commerciales divergentes 3. Une organisation mondiale pour gérer les différends entre États dans les échanges internationaux
Thème 9 : Comment concilier la croissance économique et le développement durable ?	<ol style="list-style-type: none"> 4. Les sources d'une croissance économique soutenable 5. La réduction de la pauvreté et le rôle de l'éducation et de la formation

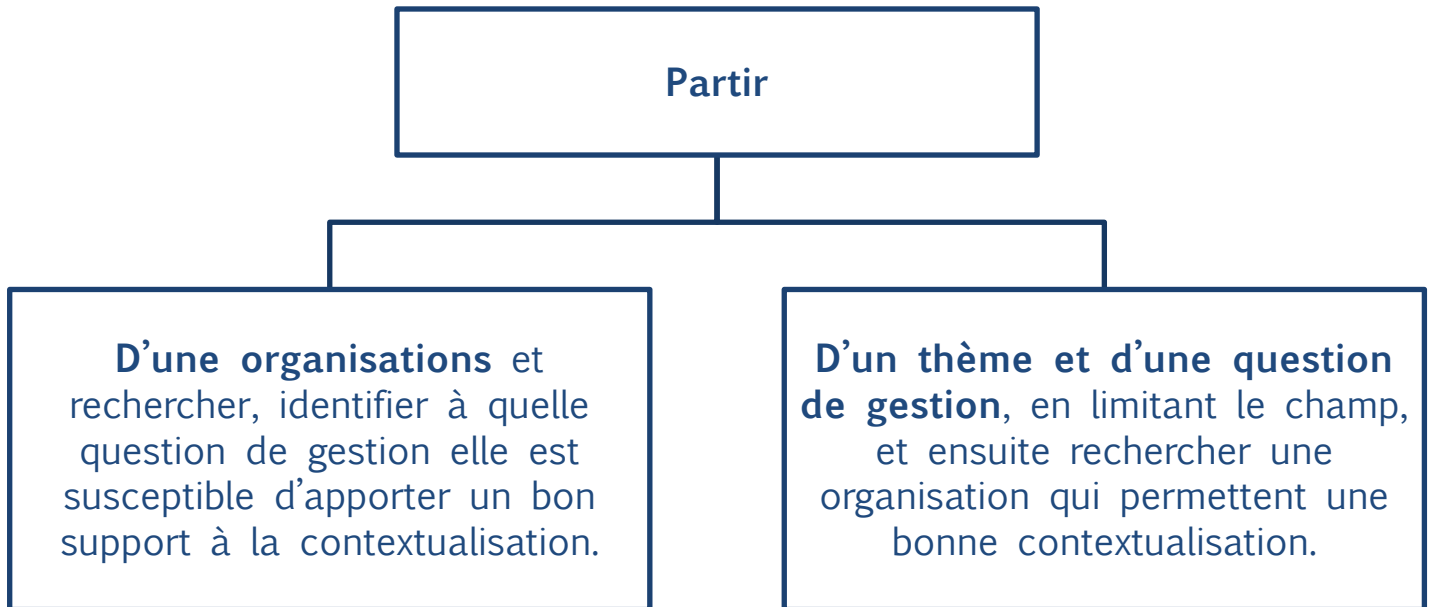
CHOIX DU THEME ET DE L'ORGANISATION

→ Analyse de la question de gestion par votre environnement personnel :



- **Ma ou mes passions** : Des sujets que je connais bien, qui m'intéressent....
- **Mes ressources dans le milieu professionnel** : Où travaillent mes parents ? Où travaillent les membres de ma famille proche ? De quelles organisations sont-ils membres ? (Club, associations...)
- **Une expérience professionnelle** : Des organisations dans lesquelles j'ai travaillé (Job d'été, stages..) ; Ce que j'ai fait durant ces jobs, stages
- **Un projet d'études** : Quel est mon projet post-bac ? ; Dans quelle branche est-ce que je compte travailler (ou branche qui m'attire) ?
- **Intérêt pour une organisation** : Des organisations que je connais bien, que j'aime, sur lesquelles j'ai déjà des recherches...

→ La formulation du sujet



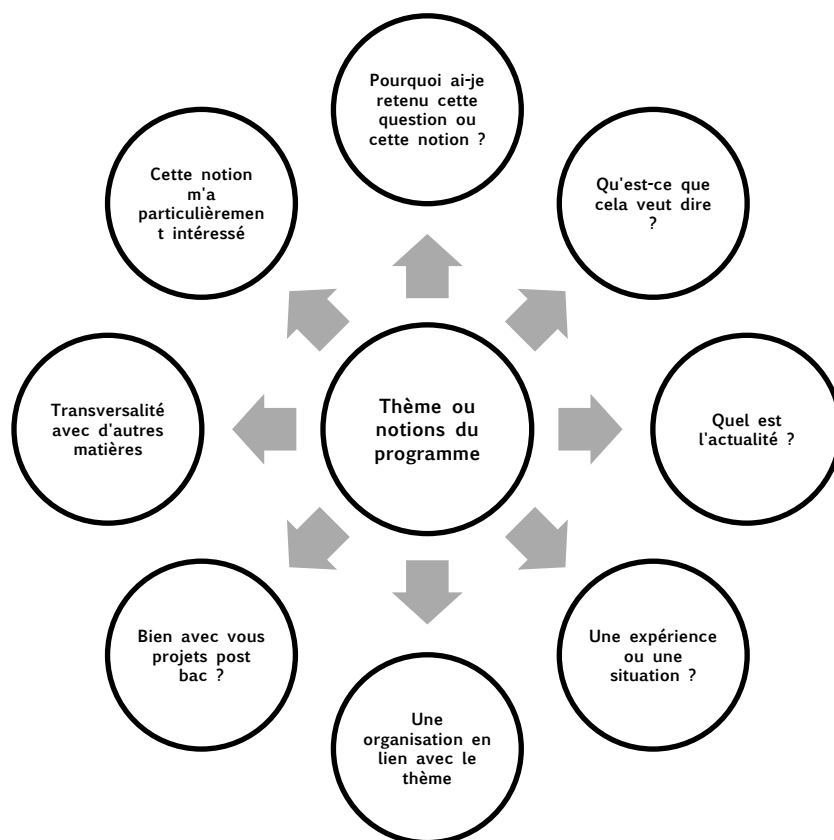
Le sujet doit être formulé sous forme interrogative. Il faudra apporter une réponse rédigée et structurée à la question posée.

Le choix de l'organisation apparaît comme très importante dans le cadre de la réalisation de l'étude approfondie sur laquelle le Grand oral prend appui. Plusieurs critères peuvent être formulés du point de vue de l'élève : ancrage de l'organisation dans son contexte territorial, sensibilisation à l'actualité des organisations, lien avec son appétence pour l'enseignement spécifique, préoccupations et sensibilités personnelles, engagements particuliers, etc.

→ Analyse de la question de gestion par la méthode QQQCCP :

Lettre	Question	Sous-questions	Exemples
Q	Qui?	De qui, avec qui, pour qui...	Responsable, acteur, sujet, cible, partenaire...
Q	Quoi?	Quoi, avec quoi, en relation avec quoi...	Outil, objet, résultat, objectif...
O	Où?	Où, par où, vers où...	Lieu, service...
Q	Quand?	Tous les quand, à partir de quand, jusqu'à quand...	Dates, périodicité, durée...
C	Comment?	De quelle façon, dans quelles conditions, par quel procédé...	Procédure, technique, action, moyens matériels, humains, financiers...
C	Combien?	Dans quelle mesure, valeurs en cause, à quelle dose...	Quantités, budget, coûts...
P	Pourquoi?	Cause, facteur déclenchant, motif, finalité...	Justification, raison d'être, croyance, opportunité/menace de l'environnement, force/faiblesse de l'organisation...

→ Aborder les thèmes ou notions du programme :



→ 3 phases pour aller vers un sujet (outils de réflexion) :

Les phases n'ont pas d'ordre de commencement (vous pouvez commencer par la phase 3 et finir par la phase 1, c'est à vous de choisir votre cheminement)

- Phase 1 : Choix de l'organisation :

Organisations souhaitées (idée d'organisation)	Pourquoi cette organisation, raisons de votre choix (justifier vos raisons)

- **Phase 2 : Analyse des programmes**

En partant de mes réflexions, de mes passions, des intérêts, de l'actualité... je parcours les programmes et sélection les thèmes, les notions m'intéressant en priorités (qu'est-ce que j'ai particulièrement aimé dans mes cours, les chapitres qui m'ont marqués, intrigués, et qui mérites ma curiosité (n° de chapitre, partie de mon cours... qui s'attache au programme))

Enseignements	Programme : thèmes, notions, questions... qui me pelaient, qui m'intéressent
<input type="checkbox"/> Management (MSGN) <input type="checkbox"/> Gestion Finance <input type="checkbox"/> Droit <input type="checkbox"/> Économie	
<input type="checkbox"/> Management (MSGN) <input type="checkbox"/> Gestion Finance <input type="checkbox"/> Droit <input type="checkbox"/> Économie	
<input type="checkbox"/> Management (MSGN) <input type="checkbox"/> Gestion Finance <input type="checkbox"/> Droit <input type="checkbox"/> Économie	
<input type="checkbox"/> Management (MSGN) <input type="checkbox"/> Gestion Finance <input type="checkbox"/> Droit <input type="checkbox"/> Économie	
<input type="checkbox"/> Management (MSGN) <input type="checkbox"/> Gestion Finance <input type="checkbox"/> Droit <input type="checkbox"/> Économie	
<input type="checkbox"/> Management (MSGN) <input type="checkbox"/> Gestion Finance <input type="checkbox"/> Droit <input type="checkbox"/> Économie	

ETAPE 2 : Problématisation

Une fois mon organisation choisie, il est temps de réfléchir, de rechercher, les différents problèmes que rencontre mon organisation.

Un problème, ce n'est pas forcément « catastrophique ». Pour une organisation un problème est surtout une situation nouvelle, un changement, des décisions... qui viennent affecter le fonctionnement quotidien de l'organisation et auxquels l'organisation doit faire face. Cela peut être une campagne de recrutement, un lancement de produit, un investissement, un développement des outils de travail (mise en place d'un PGI). Ou bien sans avoir de chamboulement on peut partir du problème de fonctionnement quotidien des organisations, par exemple comme l'organisation gère son département de RH, comme l'organisation intègre et utilise la comptabilité ou encore quelle sont les apports, la contribution, de telle ou telle outil...

Donc pour y parvenir il faut connaître l'organisation.

Pour cela 2 phases :

- Phase 1 : connaître l'organisation et la situer dans son environnement :

Pour réaliser la phase 1 il faut mobiliser des outils :

- Caractérisation de l'organisation
 - Diagnostique stratégique interne et externe
 - Le modèle économique
 - ...
- Phase 2 : suivre l'actualité de l'organisation et de son environnement :

Pour cela il faut passer par des recherches dans les médias pour s'informer de l'actualité liée à l'organisation, l'actualité autour de l'activité de l'organisation, l'actualité plus large englobant l'environnement, le secteurs... de l'organisation

Il faut mener des veilles. Voir étape 3 et outils pour organiser vos recherches et conserver les informations utiles.

Pour problématiser vous pouvez aussi partir des notions, des thèmes du programme que vous avez sélectionnés. En effet vous pouvez questionner les points du programme en mettant dans le contexte de votre organisation, connaissant bien l'organisation vous êtes en mesure de faire les rapprochements entre vos questions de programme et votre organisation. Il serait aussi intéressant de visualiser vos notions (le programme) à travers l'actualités, quelle est l'actualité qui affecte directement ou indirectement votre question du programme et par projection votre organisation.

Rappelons ce qui est « problématiser » :

Problématiser un sujet revient à le questionner pour déterminer la manière la plus appropriée à l'étudier. Donc c'est questionner votre sujet pour déterminer la façon la plus appropriée de l'étudier.

Il s'agit ici, de passer du thème général à des hypothèses de travail précise.

Donc vous êtes dans un « va et vient » entre les programmes, l'organisation, l'actualité...

Dans cette étape 2 vous n'êtes pas encore dans vos 2 questions, mais sur un problématique récurrent, qui ressort, à laquelle votre organisation doit faire face. Donc un problématique que votre organisation est amenée à relever mais un problématique identifiable dans votre programme.

Par exemple votre organisation choisie souhaite fixer le prix d'un nouveau produit, cela est bien un problématique à laquelle est confrontée votre organisation : comment fixer le prix de vente du produit. Et vous constatez que ce problématique se trouve dans votre programme, programme qui vous apportera les connaissances théoriques afin d'expliquer, de démontrer, comment votre organisation à sue résoudre ce problème. Et en analysant votre programme vous constatez que c'est le thème 3 et la question de gestion N° 10 (Qu'apporte l'analyse des coûts à la prise de décision ?) du programme de gestion finance et qu'il y a bien une transversalité avec le programme du management autour du même thème voir même des transversalités en économie thème 6 voir thème 8 et enfin transversalité avec le droit notamment le thème 8 (éventuellement thème 5).

Fruit de votre réflexion : quel est le problème auquel votre organisation choisie doit-elle faire face ? Proposez, ici, votre problématique :

C'est en partant de cette problématique que vous allez continuer vos recherches, commencer votre étude approfondie afin d'aboutir à vos 2 questions du grand oral.

ETAPE 3 : recherche et analyse d'informations

→ Les outils de recherche

- **Internet :**

Interrogez un moteur de recherche ou un annuaire et consultez des sites en utilisant les opérateurs logiques suivants :

- **ET** (l'équivalent est le signe +) Il permet de rechercher deux ou plusieurs termes ensemble.
- **OU** (l'équivalent est un espace) Il permet de rechercher les documents qui contiennent l'un des termes ou les deux termes.
- **SAUF** (l'équivalent est le signe -) Il permet d'exclure l'un des termes des documents recherchés.

- **CDI :**

Vous avez à votre disposition au CDI :

- des journaux quotidiens (Le Parisien, Le Monde...) ;
- des journaux spécialisés (Les Echos...) ;
- le site du CDI <https://0940122x.esidoc.fr>
- des manuels scolaires de Sciences de Gestion et d'enseignement supérieur (BTS) ;
- des livres de référence dans toutes les matières technologiques ;
- des dictionnaires et encyclopédies.

- **Presse :**

Consultez les revues spécialisées dont voici les principaux titres :

- Alternatives économiques ;
- Économie et management ;
- Entreprise et Carrières ;
- L'Entreprise ;
- La Revue Fiduciaire Comptable ;
- La Revue Française de Comptabilité ;
- La Revue Française de Gestion ;
- L'usine Nouvelle ;
- Capital ;
- Management.

- **Interview de professionnels :**

Élaborez un questionnaire permettant d'interviewer un(e) professionnel(le).

Le questionnaire devra respecter les règles suivantes :

- prévoir une fiche d'identité en fin de questionnaire ;
- prévoir 10 questions maximum ;
- prévoir des questions ouvertes principalement.

→ La démarche

Vous **devez** garder une trace de vos recherches documentaires : photocopies d'articles ou d'ouvrages, entretien, enquête, grille d'observation, **liens et adresses internet**. Il vous faut donc stocker les documents sélectionnés sur l'espace numérique de travail de l'établissement ou clef USB.

La recherche documentaire doit débuter par la collecte de documents permettant de définir le ou les mot(s)-clé(s) tiré(s) de la question de gestion.

Après avoir collecté les documents permettant de définir le ou les mots clés de ma question de gestion, j'enregistre mes recherches (les traces) sur un tableau de type :

Date de la recherche	Mots-clés saisis et opérateurs logiques	Outils de recherche	Résultats

→ La veille informationnelle

Surveillez le Web et soyez alerté(e) de l'apparition de nouveaux contenus intéressants. Avec les alertes Google, saisissez une requête que vous souhaitez surveiller et vous serez averti(e) par e-mail lorsque de nouveaux résultats correspondant aux termes que vous recherchez seront publiés (Web, actualités, etc.).

→ Validation des documents

La sélection des documents peut se faire à l'aide de la grille de synthèse ci-dessous à travers trois critères :

- **actualité** : le document doit être récent ou l'information évoquée être toujours valable;
- **fiabilité** : la source du document (auteur, site, etc.) doit présenter des garanties vous permettant d'avoir confiance dans les informations recueillies ;
- **pertinence** : le document doit comporter des informations permettant de répondre au sujet.

N°	Documents (titre, source, date)	Evaluation				Idées essentielles	Commentaires	Validation Oui/Non (Retenu pour le dossier)
		Actuel	Fiable	Pertinent	Total			
		Oui /Non	Oui /Non	Oui /Non	Nombre de OUI			

Un document qui n'est pas fiable ni actuel ne doit pas être retenu.

ETAPE 4 : Construire l'étude approfondie (projet)

Conseil pour la Rédaction de la synthèse :

Il vous faut rédiger une synthèse dégageant les conclusions de votre étude. A partir des informations recueillies au travers des documents que vous avez sélectionnés, il s'agit pour vous de répondre aux 2 questions de gestion dans le contexte de l'organisations choisies. Pour cela il est nécessaire de bâtir votre conclusion en respectant un plan clairement défini.

→ Méthodologie de l'exploitation des documents

- Repérer les différentes parties du document :
 - Souligner les idées des paragraphes.
 - Repérer les enchaînements logiques (mais, cependant...).
- Reformuler les idées
 - Il convient de résumer en une phrase ou deux l'idée principale de chaque paragraphe

→ Méthodologie de construction d'un plan

- Chaque partie du plan doit être une réponse au sujet.
 - Sachant que le sujet est formulé sous la forme d'une question (problématique), il convient que chaque idée soit une réponse à cette question. Cela permet d'éviter le hors-sujet.
- Les idées dégagées des documents doivent être regroupées en deux grandes parties permettant de construire un plan selon les modèles suivants :
 - Oui/Non
 - Avantages/Inconvénients
 - Causes/Conséquences
 - Pourquoi ?/Comment ?
 - Etc.

→ La synthèse rédigée doit être structurée

Introduction	Phrase d'accroche
	Définition du ou des mot(s)-clé(s)
	Énoncé du sujet
	Annonce du plan
Développement	Synthèse ordonnée des idées principales contenues dans les documents : I. Titre a. b. II. Titre a. b.
Conclusion	Résumé du développement : · une phrase de résumé · une question d'ouverture

→ Fiche de Synthèse

Thème	
Question de gestion	
Problématique éventuelle	
STRUCTURE DE LA SYNTHÈSE	INFORMATIONS A FAIRE APPARAÎTRE Idées, argumentation à développer, exemples à exploiter (noter systématiquement les références des documents à utiliser)
Introduction - Accroche - Définitions des termes - Questions que l'on peut se poser sur le sujet - Délimitation du sujet - Annonce du plan	
Développement	
PREMIÈRE PARTIE	
En plusieurs paragraphes + mot de liaison/ transition entre les paragraphes (Expliquer le lien logique avec le paragraphe suivant)	
DEUXIÈME PARAGRAPHE	
En plusieurs paragraphes + mot de liaison/ transition entre les paragraphes (Expliquer le lien logique avec le paragraphe suivant)	
CONCLUSION (Rappeler l'enjeu principal du sujet, les principaux arguments et les pistes d'approfondissement sur le sujet)	

→ Construction de votre argumentation

Ici rien de compliqué il faut bâtir (de manière synthétique) une argumentation. C'est très simple c'est ce que nous vous demandons lors d'évaluation avec la question argumentative, dont vous devez partir de vos connaissances et des annexes afin de répondre à la question posée. C'est à vous, comme nous, de préparer une sorte de sujet d'évaluation, et oui vos recherches documentaires, vos recherches sur l'entreprises, votre connaissance du programme, vous ont donnée des savoirs, de la matière, que vous mobiliserez pour construire vos 2 question et y répondre.

Pour cela partez de la méthodologie, vue en classe, dite AEI. Vos paragraphes, qui répondent de manière structurée, aux questions posées doivent être structurées.

Ainsi commencer votre paragraphe par un argument, par la suite expliquez cet argument et enfin illustrer. Pour illustrer prenez votre organisation choisie. Et oui votre organisation choisie vous servira de base d'exemple.

Par exemple :

Pour fixer un prix de vente une entreprise peut utiliser la méthode des coûts complet. En effet la méthode des coûts complet consiste à (Ici vous expliquez en détail la méthode des coût complet).

Comme par exemple au sein de l'entreprise X pour fixer le prix de vente de leur produit Y ils ont appliqué la méthode des coût complet.....

Ici l'entreprise X est tout simplement votre organisation choisie sur laquelle vous avez travail.

Il est temps de poser vos 2 questions du grand oral qui sont traité dans cette étape, dans l'étude approfondie, aboutissant à votre argumentation.

QUESTION 1 :

QUESTION 2 :

Très important il faut absolument justifier votre choix de la question, donc pensez à justifier ce qui vous a amené à choisir la question 1 et la question 2, pourquoi avoir choisi la question 1 pourquoi avoir choisi la question 2.

Pour problématiser différents outils peuvent vous aider dont le QQQQCP, très approprié.

QUOI	<p>On pose cette question pour une meilleure description de l'activité ou de la tâche ou du problème.</p> <p>De quoi s'agit-il ?</p> <p>Quel est l'état de la situation ?</p> <p>Quelles sont les caractéristiques ?</p> <p>Quelles sont les conséquences ?</p> <p>Quel est le risque ?</p>
QUI ?	<p>Cette question permet une meilleure description des exécutants, acteurs aux personnes concernées par le sujet (le problème).</p> <p>Qui est concerné ?</p> <p>Qui est intéressé par le résultat ?</p> <p>Qui est concerné par la mise en œuvre ?</p>
OÙ ?	<p>Cette question concerne la description des lieux</p> <p>Où cela se produit qu'il ?</p> <p>Le problème apparaît-t-il ?</p> <p>Dans quel lieu ?</p> <p>Sur quelle machine ?</p>
QUAND ?	<p>On pose cette question pour bien définir les temps.</p> <p>Depuis quand vous avez ce problème ?</p> <p>Quand cela apparaît-t-il ?</p> <p>Quand le problème a-t-il été découvert ?</p> <p>Quand se produit le risque ?</p>
COMMENT ?	<p>Pour une meilleure description de la manière ou de la méthode.</p> <p>Comment se produit le problème ?</p> <p>De quelle manière ?</p> <p>Dans quelles conditions ou circonstances ?</p> <p>Comment procède-t-on ?</p> <p>Avec quelles méthodes, quels moyens ?</p> <p>Avec quelles procédures ?</p>
POURQUOI ?	<p>Cette question peut se poser à la suite des autres questions mais il convient aussi de la poser pour toutes les questions quoi ? qui ? Où ? Comment ?</p>

ETAPE 5 : Préparer l'épreuve orale

10 minutes pour convaincre, debout sans notes.

Vous avez 10 minutes pour présenter vos conclusions, vos recherches, la réponse à la question (l'une de vos 2 questions).

Ici il faut connaître, sur les bouts de doigts, sa synthèse, son argumentation. Mais aucune crainte et pas besoin de *par-cœur* si les questions, votre sujet, vous passionnent. En effet si vous avez choisi vos questions avec intelligences et que vous travaillez sur des sujets qui vous inspirent vous serez plus à l'aise, plus convaincant.

Pendant les 20 minutes de préparations il faut restituer vos conclusions, votre synthèse, tout en respectant l'argumentation, la structuration de vos idées.

On va porter attention à vos :

- Capacités argumentatives
- Mobilisation de savoirs disciplinaires maîtrisés
- Qualités oratoires

Donc, durant l'oral il ne faut pas oublier, que votre corps parle aussi, vos gestes, votre regard, votre voix... Donc :

- Engager votre corps
- Maîtriser sa voix, son regard, son stress, sa mémoire
- Organiser son propos pour convaincre

Il faut avoir en tête que l'objectif n'est pas d'évaluer vos connaissances pures, ce n'est pas non plus une évaluation de fin de cycle de votre spécialité ou des thèmes non évalués à l'écrit. Les connaissances, les savoirs sont importants, mais tout cela vous les avez acquis toute l'année, vous êtes en possession de connaissances techniques vous permettant d'effectuer, des analyses de situation de gestion, de management comme un professionnel.

Donc le questionnement prend appui sur les connaissances de l'élève afin de développer son argumentation.

Voilà pourquoi on vous demande de travailler dur toute l'année, pour accumuler les connaissances afin de tenir un oral en aisance, et pouvoir répondre de manière théorique à des questions.

N'oubliez pas d'oser.

Pendant votre préparation vous pouvez réaliser un support, même si le texte officiel en rend l'utilisation facultative, il sera vivement conseillé d'utiliser le support pour : · écrire certains noms propres ; · faire un schéma, un graphique... ; · écrire les deux parties du plan de son exposé.

1. Introduction (2 minutes)

- Présentez le thème, la question de gestion retenue et votre sujet.
- Amenez les définitions notionnelles utiles, faites apparaître les transversalités (minimes) avec les autres programmes
- Exposez votre plan à l'oral (vos paragraphes argumentés répondant à la question)

2. Développement (6 minutes)

La présentation de la synthèse rédigée

Dans cette partie, vous devrez montrer que vous avez utilisé les idées principales issues de votre recherche pour traiter votre sujet et que vous avez fait le lien avec les savoirs acquis en classe.

Vous pouvez donc reprendre les éléments suivants de votre synthèse :

- l'introduction ;
- le développement : indiquez les différentes parties et sous-parties, et développez plus ou moins les arguments en fonction du temps disponible ;
- la conclusion.

3. Conclusion (2 minutes)

Vous pouvez exposer les intérêts qu'a représenté cet exercice tant sur la méthode de travail (perfectionnement des recherches sur Internet, expérience de terrain) que sur les connaissances acquises (découverte d'une organisation et de son fonctionnement, approfondissement des connaissances en Sciences de gestion, mais aussi complémentarité avec les autres matières technologiques : Économie, Droit, Management). Vous pouvez également évoquer les difficultés rencontrées (problèmes d'ordre technique, de gestion du temps, d'organisation du travail, etc.), mais aussi l'expérience acquise et donc les ajustements que vous apporteriez à votre travail avec le recul.

→ Quelques conseils pour réussir votre oral

Vous ne devez pas oublier que votre communication est verbale autant que non verbale :

- optez pour une tenue adaptée à un oral d'examen ;
- utilisez un registre de langage courant, voire professionnel, en utilisant le vocabulaire acquis dans les différentes matières technologiques ;
- adaptez votre débit, votre ton et le volume de votre voix ;
- ne lisez pas vos notes et regardez les membres du jury.

Annexes : Outils et fiches de travail

→ FICHE DE LECTURE (Outil d'analyse d'un document)

Date :	N° de la fiche d'analyse :
Origine de l'information :	
Livre <input type="checkbox"/> Presse <input type="checkbox"/> Magazine <input type="checkbox"/> Revue/journal d'entreprise <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Site web <input type="checkbox"/> Page web <input type="checkbox"/> Blog <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/> Enqu.te <input type="checkbox"/> Visite <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	
Identification de la source (titre de l'information, de l'émission, nom du site ou du contact...)	
Mots-clés	
Nature des données	
Économique <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Technologique <input type="checkbox"/> Juridique <input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/>	
Résumé de l'information (de l'article)	
Idée essentielle à retenir pouvant être utilisée lors de ma synthèse	
Divers (Appréciations personnelles, Difficultés rencontrées...)	

→ Outil d'analyse d'une page Web

Moteur utilisé :

Mot(s) clef(s) :

Nom du site / de la page :

Adresse URL :

Source : institutionnelle, commerciale, page personnelle (si oui alors ne pas continuer l'analyse)

Le site (actualité et fiabilité)		Oui	Non	Je ne sais pas		
La date de publication / la mise à jour est récente						
L'auteur est identifié						
La fonction et/ou les compétences de l'auteur sont mentionnées						
Le contenu (pertinence)		Oui	Non	Partiellement	Je ne sais pas	
Les informations sont rédigées clairement						
Les informations correspondent à mon sujet d'ETUDE de gestion						
Les informations sont nouvelles						
Les informations appuient celles que j'ai trouvées ailleurs						
Les informations contredisent celles que j'ai trouvées ailleurs (ceci n'est pas pour autant un point négatif !)						
Des liens / des références sont donné(e)s						
La publicité nuit à la compréhension des informations						
Il n'y a pas de publicité sur ce site						
La présentation		Oui	Non	Partiellement	Je ne sais pas	
La page est attrayante : elle donne envie d'en prendre connaissance						
Les images / logos retiennent mon attention						
Les sons sont utiles à ma compréhension						
En conclusion		Oui			Non	
Je retiens cette page pour mon ETUDE						
J'en fais le résumé						
		1	2	3	4	5
Je lui donne une note globale sur 5						

→ Outil de réalisation de conduite d'un entretien

Organisation (statut juridique, objet social, adresse) :
Identité du professionnel (nom de famille et prénom) :
Son statut / ses fonctions au sein de l'organisation :
Moyens utilisés pour prendre le rendez-vous :
Difficultés rencontrées pour obtenir le rendez-vous :

Date et lieu du rendez-vous :

Questions à poser au professionnel :

Questions de l'élève	Réponses du professionnel

Points développés de son propre chef par le professionnel :

Date du prochain rendez-vous pour soumettre au professionnel le compte-rendu rédigé au propre, à lui faire impérativement dater, signer et tamponner du logo de l'organisation (compte-rendu qui sera annexé à mon cahier de bord) :

→ Documents officiels encadrant l'évaluation de l'oral

GRILLE D'ÉVALUATION INDICATIVE

	Qualité orale de l'épreuve	Qualité de la prise de parole en continu	Qualité des connaissances	Qualité de l'interaction	Qualité et construction de l'argumentation
très insuffisant	Difficilement audible sur l'ensemble de la prestation. Le candidat ne parvient pas à capter l'attention.	Énoncés courts, ponctués de pauses et de faux démarrages ou énoncés longs à la syntaxe mal maîtrisée.	Connaissances imprécises, incapacité à répondre aux questions, même avec une aide et des relances.	Réponses courtes ou rares. La communication repose principalement sur l'évaluateur.	Pas de compréhension du sujet, discours non argumenté et décousu.
insuffisant	La voix devient plus audible et intelligible au fil de l'épreuve mais demeure monocorde. Vocabulaire limité ou approximatif.	Discours assez clair mais vocabulaire limité et énoncés schématiques.	Connaissances réelles, mais difficulté à les mobiliser en situation à l'occasion des questions du jury.	L'entretien permet une amorce d'échange. L'interaction reste limitée.	Début de démonstration mais raisonnement lacunaire. Discours insuffisamment structuré.
satisfaisant	Quelques variations dans l'utilisation de la voix ; prise de parole affirmée. Il utilise un lexique adapté. Le candidat parvient à susciter l'intérêt.	Discours articulé et pertinent, énoncés bien construits.	Connaissances précises, une capacité à les mobiliser en réponses aux questions du jury avec éventuellement quelques relances	Répond, contribue, réagit. Se reprend, reformule en s'aidant des propositions du jury.	Démonstration construite et appuyée sur des arguments précis et pertinents.
très satisfaisant	La voix soutient efficacement le discours. Qualités prosodiques marquées (débit, fluidité, variations et nuances pertinentes, etc.). Le candidat est pleinement engagé dans sa parole. Il utilise un vocabulaire riche et précis	Discours fluide, efficace, tirant pleinement profit du temps et développant ses propositions.	Connaissances maîtrisées, les réponses aux questions du jury témoignent d'une capacité à mobiliser ces connaissances à bon escient et à les exposer clairement.	S'engage dans sa parole, réagit de façon pertinente. Prend l'initiative dans l'échange. Exploite judicieusement les éléments fournis par la situation d'interaction.	Maîtrise des enjeux du sujet, capacité à conduire et exprimer une argumentation personnelle, bien construite et raisonnée.